

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Гоударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«Новоусманский многопрофильный техникум».

(ГБПОУ ВО «Нмт»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ И.о.директора ГБПОУ ВО «НМТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. МатыцинПриказ №  \_\_\_\_   от   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_  2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» - 2020»**

**Воронежской области**

2020

1. **Общие положения**

**1.1**.Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2020» Воронежской области (далее – Конкурс).

**1.2**. Организатор Конкурса – Региональный волонтерский центр «Абилимпикс» Воронежской области, созданный на базе ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум».

1. **Цели и задачи Конкурса.**

**2.1**. Цель Конкурса – развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.

**2.2**. Задачи конкурса:

* оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества (волонтерства);
* выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
* повышение компетенций лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;
* информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;
* вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, в том числе людей с инвалидностью;
* формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе, в том числе среди молодежи.

**3. Организационный комитет Конкурса**

**3.1**. Для организации проведения Конкурса утверждается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который осуществляет практические действия по подготовке, координации и проведению мероприятия.

**3.2**. Оргкомитет выполняет следующие функции:

* подготовка и проведение Конкурса;
* подготовка рабочей документации;
* определение состава Экспертной комиссии Конкурса;
* информирование заинтересованных лиц о ходе и результатах проведения осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением.

**3.3**. На Оргкомитет возлагаются функции по разрешению спорных вопросов, возникающих у участников конкурса.

**3.4**. Состав Оргкомитета утверждается приказом Регионального волонтерского центра «Абилимпикс» ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум».

**3.5**. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом целей и задач.

**3.6.** Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от списочного состава Оргкомитета.

**3.7**. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

**3.8.** Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

**4. Участники конкурса**

**4.1**. Добровольцы (волонтеры), лидеры и представители волонтерского движения «Абилимпикс», в возрасте от 14 лет.

**4.2**. Обязательное условие для участия в Конкурсе – наличие подтвержденного опыта волонтерской деятельности.

**4.3**. Волонтерская деятельность должна соответствовать следующим критериям:

* работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;
* выполняемая работа имеет социальную значимость;
* получателями услуг волонтера не являются родственники или близкие участника;
* сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке волонтера (при наличии);
* наличие проекта волонтерской направленности.

**5. Экспертная комиссия Конкурса**

**5.1**. Экспертная комиссия Конкурса формируется для определения победителей.

**5.2.** Экспертная комиссия:

* рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших материалов;
* определяет победителей и призеров Конкурса;
* оформляет необходимую документацию.

**5.3**. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет (приложение № 2).

В состав Экспертной комиссии могут входить общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти.

Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество участников.

**5.4.** Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

**6. Порядок проведения Конкурса**

**6.1**. Конкурс проводится в период с «01» мая 2020 года по «30» сентября 2020года.

- заявочный этап: с «01 » мая 2020 года по « 01» сентября 2020 года;

- работа Экспертной комиссии: с « 02 » сентября 2020 года по « 20» сентября 2020 года;

- торжественное награждение победителей Конкурса: « 30» сентября 2020 года на закрытии V юбилейного Воронежского чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Отрадное, ул. 50 лет Октября, 25, ДК «Отрадное».

**6.2.** Для участия в Конкурсе подается заявка (Приложение № 3).

**6.2.1**. К заявке участника необходимо приложить Портфолио и видеоролик/презентацию на тему: «Я – волонтер «Абилимпикс», отражающий деятельность участника и о направлении положения писывающий мотивы к занятию добровольческой деятельностью (приложение № 4).

**6.3**. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

**6.4.** Заявки (в бумажном и/или электронном виде) принимаются до «01» сентября 2020 года включительно Региональным волонтерским центром «Абилимпикс», ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Новая Усмань ул. Ленина д.310, телефон 89204107512,

e-mail: inkl.nmt@yandex.ru.

**7. Оценка заявок участников Конкурса**

**7.1**. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по 10-балльной системе по каждому направлению деятельности.

- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника: системность добровольческой (волонтерской) деятельности, разнообразие выполняемых функций, участие в деятельности общественных объединений, статус участника в объединении, достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в анкете участника мероприятий, добровольческих(волонтерских) проектов. Максимальный балл – 10;

* адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности участника: опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, личностное восприятие и трансляция значимости осуществляемых действий при реализации добровольческих (волонтерских) мероприятий, результаты добровольческой (волонтерской) Деятельности для благо получателей. Максимальный балл – 10.
* наличие добровольческих (волонтерских) проектов (программы) по направлениям добровольчества (программам):
* социальное волонтерство: оказание помощи незащищенным слоям населения – инвалидам, пожилым людям одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, терминальным больным. Максимальный балл – 10;

- инклюзивное волонтерство: совместная деятельность людей с инвалидностью и без, направленная на решение социально значимых проблем в сфере инклюзии. Максимальный балл – 10;

- финансовая грамотность: повышение финансовой грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью. Максимальный балл – 7;

- иные направления добровольческой (волонтерской деятельности). Максимальный балл – 7;

- актуальность и социальная значимость проекта (программы). Максимальный балл – 10;

- использование новых форм и методов работы, разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов. Максимальный балл – 10;

- реализация проекта (программы): наличие плана действий по дальнейшей реализации проекта (волонтерской деятельности), возможность распространения положительного опыта реализации проекта (волонтерской деятельности) на другие муниципальные образования и субъекты Российской Федерации, а так же социальные среды, возможность распространять опыт по реализации проекта в других общеобразовательных организациях, в том числе других регионах. Максимальный балл – 10;

- продвижение волонтерского движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие волонтерского движения «Абилимпикс», а также организацию и проведение конкурсов «Абилимпикс». Максимальный балл – 10;

- конкретность заявки (умение четко и ясно излагать свои мысли). Максимальный балл – 10

**7.2**. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов - итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

**7.3**. Для победителей Конкурса устанавливается три призовых места.

**7.4.** Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Организационный комитет.

**8. Подведение итогов и награждение победителей**

**8.1.** Экспертная комиссия Конкурса:

 – рассматривает пакет документов, направляемых участниками;

 определяет кандидатуры победителей.

**8.2**. По результатам набранных баллов Экспертной комиссией определяются призеры и победитель Конкурса.

**8.3.** Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами, сувенирной продукцией. По решению конкурсной комиссии, могут быть вручены специальные призы. Победители, занявшие призовые места сопровождают Воронежскую команду на Национальном Чемпионате «Абилимпикс» (город Москва), который состоится в декабре 2020 года.

**8.4**. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации.

**8.5**. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации, в социальных сетях.

**8.6**. Чествование победителей Конкурса осуществляется на торжественной церемонии года на закрытии V юбилейного Воронежского чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс», по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Отрадное, ул. 50 лет Октября, 25, ДК «Отрадное».

Приложение № 1

**Состав Организационного комитета конкурса**

**«Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2020» Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Оргкомитета  | Золотарева Наталья Витальевна |
| Заместитель председателя Оргкомитета | Крюкова Надежда Васильевна |
| Секретарь Оргкомитета  | Степанова Ирина Борисовна |
| Члены Оргкомитета  | Люлина Ольга ВикторовнаАндреева Татьяна ЮрьевнаСафронова Вера Михайловна |

Приложение № 2

**Состав Экспертной комиссии**

**конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2020» Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Экспертной комиссии   | Золотарева Наталья Витальевна |
| Заместитель председателя Экспертной комиссии  | Крюкова Надежда Васильевна |
| Секретарь Экспертной комиссии   | Степанова Ирина Борисовна |
| Члены Экспертной комиссии  | Бабкина Елена Анатольевна Медведева Елена Валерьевна Красов Антон Егорович Мининбаева Елена ВикторовнаХарсеева Тамара Васильевна Дурасова Юлия Сергеевна Саввина Анна Анатольевна |

Приложение № 3

**Заявка на участие в конкурсе «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2020 Воронежской области»**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.(полностью) | Дата рождения | Паспортные данные | СНИЛС | Номер личной книжки волонтера(при наличии) | Место учебы/работы, занимаемой должности, класс, курс | Основные результаты волонтерской деятельности | Номер телефона, адрес электронной почты | Ссылка насоц. сети(ВКонтакте,Инстаграм идр.) | Регистрация на сайте ДобровльцыРФ (да/нет) | Наличие сертификата Волонтер «Абилимпикс», (да/нет) год обучения |
|  |  | Серия, номер и когда выдан |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Форма Портфолио участника Конкурса**

**1.** Портфолио волонтера представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной волонтерской деятельности.

**2.** Портфолио состоит из:

- титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

копии «Личной книжки волонтера»(при наличии);

 - описания реализованных проектов, степени участия волонтера в их реализации, формы участия в волонтерской деятельности; рекомендаций, отзывов; информацию, подтверждающую волонтерскую деятельность кандидата (копии дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочее).

**3.** Оформление портфолио:

- в бумажном виде подготовленные документы и материалы вкладываются в папку-скоросшиватель;

- в электронном виде представляется файлом в формате .pdf или оформляется в виде сайта.

**4.** Видеоролик или презентацию участник предоставляет в Региональный волонтерский центр «Абилимпикс» Воронежской области на флэш-накопителе/ устройстве внешней памяти или по электронной почте inkl.nmt@yandex.ru.

Требования к видеоролику:

-продолжительность не более 3 минут;

-непосредственное присутствие участника в видеоролике.

Критерии оценки видеоролика:

-соответствие заявленным критериям;

-оригинальность;

- содержательность;

-наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию волонтерской деятельностью).

**Требования к презентации:**

-не более 3 слайдов;

-наличие фотоматериалов.

**Критерии оценки презентации:**

-оригинальность;

- содержательность;

-наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

Приложение № 5

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**участника конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» - 2020**

**Воронежской области»**

г. \_Воронеж\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2020 субъекта Российской Федерации».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка волонтера, Информация, подтверждающая волонтерскую деятельность; Видеоролик/презентация участника.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее

описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной

(автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)