ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИСУЖДЕНИИ ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА СОЗДАНИЕ ТВОРЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения грантов правительства Воронежской области на создание творчески значимых проектов в области культуры и искусства (далее - гранты). Гранты присваиваются в результате проведения конкурса.

1.2. В качестве творчески значимых проектов в области культуры и искусства признаются проекты, содействующие формированию единого культурного пространства, созданию культурных ценностей, сохранению культурного наследия Воронежской области.

1.3. Гранты предназначаются для поддержки проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, музыкального, хореографического, театрального искусства, музейного и библиотечного дела, художественных промыслов и ремесел, народного творчества.

1.4. Гранты присуждаются ежегодно:

- физическим лицам - 3 гранта в размере 100 тысяч рублей каждый;

- индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, - 3 гранта в размере 200 тысяч рублей каждый.

1.5. Основная цель конкурса - сохранение и развитие профессионального искусства, традиционной народной культуры, создание и распространение достижений в области культуры и искусства.

1.6. Задачи конкурса:

- содействие сохранению, созданию и распространению достижений культуры и искусства Воронежской области;

- сохранение традиций духовности и патриотизма;

- поддержка творческих проектов, позиционирующих достижения культуры и искусства Воронежской области на международном и всероссийском уровнях.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе на предоставление грантов могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области, а также физические лица, проживающие на территории Воронежской области (далее - претенденты).

2.2. На получение грантов претенденты подают на конкурс одну заявку. Число претендентов на получение грантов не ограничивается.

2.3. Представленные на конкурс документы, направленные в экспертный совет по присуждению грантов, претендентам не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

3. Порядок и сроки подачи заявок

3.1. Организационное обеспечение деятельности экспертного совета по присуждению грантов возложено на департамент культуры Воронежской области (далее - Департамент), который осуществляет:

3.1.1. Размещение объявления о проведении конкурса на предоставление грантов на официальной странице Департамента в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" не позднее 1 октября ежегодно.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- существо задания: создание творчески значимых проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, музыкального, хореографического, театрального искусства, музейного и библиотечного дела, художественных промыслов и ремесел, народного творчества, содействующих формированию единого культурного пространства, созданию культурных ценностей, сохранению культурного наследия Воронежской области;

- критерии и порядок оценки заявок на соискание грантов;

- размер и форму вознаграждения;

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса;

- почтовый и фактический адрес Департамента, номер кабинета для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

- время работы Департамента;

- перечень документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе, предусмотренный [п. 3.2](#P91) настоящего Положения.

3.1.2. Прием заявок на получение грантов с 15 октября по 1 ноября ежегодно по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 51, департамент культуры Воронежской области.

3.1.3. Прием, учет, хранение конкурсных материалов.

3.1.4. Подготовку церемонии награждения победителей.

3.2. Претендент на получение гранта представляет в Департамент документы в 2 экземплярах:

- заявку на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- проект в области культуры и искусства, а также смету расходов на проект по форме согласно приложению к заявке на получение гранта;

- опись представляемых материалов.

Каждый документ, содержащий более одного листа, представляемый в Департамент, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов в таком документе подтверждается подписью претендента.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице Департамента, принявшем документы, остается у претендента, а второй прилагается к пакету документов, представляемому экспертному совету по присуждению грантов.

Претендент в целях визуализации проекта по собственной инициативе вправе представить к проекту иные материалы (фотографии, буклеты, эскизы, аудио- и видеозаписи в формате CD/DVD, программы, афиши, печатные публикации в виде сформированных подборок материалов по заявленной теме проекта и другое).

3.3. Департамент регистрирует представленную заявителем заявку и документы с описью в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

3.4. Заявки, полученные Департаментом после срока, указанного в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3](#P87) настоящего Положения, возвращаются претендентам без рассмотрения.

3.5. Заявки рассматриваются экспертным советом по присуждению грантов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов.

Экспертный совет отказывает претенденту в участии в конкурсе в случае:

- несоответствия оформления заявки требованиям настоящего Положения;

- непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3.2 раздела 3](#P91) настоящего Положения, или выявления документов, содержащих недостоверные сведения.

4. Критерии и порядок оценки заявок на соискание грантов

4.1. При рассмотрении заявок экспертный совет по присуждению грантов руководствуется следующими критериями:

4.1.1. Востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- соответствие оформления заявок требованиям настоящего Положения и соответствие направлениям, по которым объявлен конкурс;

- жанровое разнообразие, художественная выразительность;

- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;

- конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

- перспективы использования результатов проекта;

- оригинальность проекта, его инновационный характер.

4.1.2. Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;

- обоснованность привлекаемого персонала (административно-управленческого, художественно-артистического, иных сотрудников, участвующих в творческих проектах) и прямых затрат;

- привлечение собственных, заемных средств на реализацию или развитие проекта.

4.2. Экспертный совет по присуждению грантов определяет победителей конкурса открытым голосованием простым большинством голосов при условии, что на заседании экспертного совета по присуждению грантов присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение экспертного совета по присуждению грантов оформляется соответствующим протоколом, который ведется Департаментом.

4.3. На основании решения экспертного совета по присуждению грантов Департамент готовит проект распоряжения правительства Воронежской области о выделении грантов в течение 10 календарных дней со дня заседания экспертного совета по присуждению грантов.

Департамент в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления заявителям о результатах принятия решения.

В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются мотивированные причины отказа.

4.4. Списки победителей конкурса публикуются в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" и на официальном сайте Департамента.

4.5. Предоставление грантов по результатам конкурса осуществляется в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

Заявка

на получение гранта правительства Воронежской области

на создание творчески значимых проектов в области

культуры и искусства в 20 \_\_\_\_ году

1**. Сведения о претенденте - юридическом лице:**

1.1. Наименование юридического лица:

полное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Должность руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. На основании какого документа действует руководитель (Устав,

Положение, т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Банковские реквизиты:

- наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Телефон (рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о претенденте - индивидуальном предпринимателе, физическом**

**лице:**

2.1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Банковские реквизиты:

- наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Телефон (домашний, рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (Ф.И.О.), даю согласие на обработку и распространение своих

вышеуказанных персональных данных департаментом культуры Воронежской

области в рамках проведения конкурса по предоставлению грантов

правительства Воронежской области на создание творчески значимых проектов в

области культуры и искусства.

Подпись претендента

на получение гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Печать организации

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Подпись исполнителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Проект

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткие сведения о руководителе проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткие сведения об исполнителях проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание основных направлений деятельности претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Цели и задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Обоснование социальной значимости проекта для Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ожидаемые результаты от реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проекту прилагаются иные материалы (при их наличии):

- фотографии;

- буклеты;

- эскизы;

- аудио- и видеозаписи в формате CD/DVD;

- программы и афиши;

- печатные публикации в виде сформированных подборок материалов по

заявленной теме проекта и другое.

Подпись претендента

на получение гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Печать организации

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Подпись исполнителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Смета расходов

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов (наименование, количество) | Сумма гранта | Имеющиеся средства | Общая стоимость проекта |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись претендента

на получение гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Печать организации

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

Подпись исполнителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОЗДАНИЕ ТВОРЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Попов  Владимир Борисович | - первый заместитель председателя правительства Воронежской области, председатель совета |
| Сухачева  Эмилия Александровна | - руководитель департамента культуры Воронежской области, заместитель председателя совета |
| Мазур  Мария Александровна | - первый заместитель руководителя департамента культуры Воронежской области, секретарь совета |
| Авралева  Ирина Владимировна | - художественный руководитель государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежское государственное гастрольно-концертное объединение «Филармония» |
| Бычков  Михаил Владимирович | - художественный руководитель автономного учреждения культуры Воронежской области "Воронежский камерный театр", заслуженный деятель искусств Воронежской области |
| Гулевский  Сергей Петрович | - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Воронежское художественное училище (техникум)", заслуженный работник культуры Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Воронежской области |
| Петров  Владимир Сергеевич | - художественный руководитель государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова» |
| Рябчикова Ольга Александровна | - заведующая экспозиционным отделом государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области "Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского", заслуженный работник культуры Воронежской области |
| Смирнова Людмила Михайловна | - директор государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области "Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина", заслуженный работник культуры Российской Федерации |
| Фролова Татьяна Александровна | - художественный руководитель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Воронежское хореографическое училище", председатель Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)", народный артист Российской Федерации |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА СОЗДАНИЕ ТВОРЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Настоящий Порядок предоставления грантов правительства Воронежской области на создание творчески значимых проектов в области культуры и искусства (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления грантов лицам, признанным победителями конкурса на получение гранта (далее - получатели грантов), определяет условия и порядок предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление грантов производится департаментом культуры Воронежской области (далее - Департамент) в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Размер грантов определен [пунктом 1.4 раздела 1](#P56) Положения о присуждении грантов правительства Воронежской области на создание творчески значимых проектов в области культуры и искусства.

4. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке, прошедшей конкурсный отбор.

5. Объем средств, расходуемых на выплату заработной платы получателю гранта и членам его творческого коллектива, не может превышать 50 процентов от суммы гранта.

6. Департамент в течение 10 дней со дня издания распоряжения правительства Воронежской области о выделении грантов заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта.

7. Срок осуществления работ и финансирования по проекту не может составлять более одного года с момента присвоения гранта и определяется соглашением между Департаментом и получателем гранта.

8. Получатель гранта в срок не позднее года с даты подписания соглашения о предоставлении гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров, заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов, копии актов приема-передачи, накладных и других документов).

9. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пеней, штрафов и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов получателя гранта.

10. При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении грантов, является согласие их получателей на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом единовременно в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта, на расчетный счет получателя гранта, указанный в заявке.

Для перечисления средств гранта Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств, копии протокола заседания экспертного совета по присуждению грантов, содержащего сведения о размере предоставляемых грантов и победителях конкурса, правового акта о предоставлении грантов, соглашений о предоставлении грантов.

11. Для перечисления грантов Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области списки получателей грантов, решение о перечислении средств на счета получателей грантов и копии соглашений между Департаментом и получателями грантов.

12. Ответственность за целевое использование грантов, достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей грантов.

13. Предоставление грантов получателям грантов прекращается в случае выявления Департаментом фактов нарушения условий порядка их предоставления.

14. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления грантов, Департамент принимает меры по возврату грантов в областной бюджет: направляет получателям грантов требования о возврате грантов. Гранты подлежат возврату получателями грантов в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате грантов в срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в областной бюджет в судебном порядке.

15. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.